

**KERALA GAZETTE**

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വാല്യം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	8th July 2008 2008 ജൂലൈ 8 17th Ashadha 1930 1930 ആഷാഢം 17	No. നമ്പർ	28
------------------------	---	--	--------------	----

PART III**Stores Purchase****Police Department****SHORT TENDER NOTICE**

No. H6.19417/2007.

18th June 2008

Sealed Short tenders are invited for the supply of the following stores so as to reach the Police Headquarters, Thiruvananthapuram at on or before 12 Noon on 17-7-2008.

Sl. No.	Tender No. and Name of the Equipment	Approx. Quantity Required (May vary a bit during the actual purchase)
1	37/2008 Multi Colour Light with Siren and PA System to be used on top of Police Control Room vehicles	50-60
2	38/2008—Boats for Water Borne Police Stations	20
3	39/2008—Encase Forensic Software (Latest version)	1
4	40/2008—Water Cannon Vehicles with 5500 Lit. Capacity for Riot Control Purposes	2
5	41/2008—Water Cannon Vehicles with 12000 Lit. Capacity for Riot Control Purposes	3

Cost of tender forms—Rs. 1,000 + VAT for Sl. No. 1. Rs. 2,000 + VAT for Sl. Nos. 2, 4 and 5 and Rs. 700 + VAT for Sl. No. 3.

Date and time of opening of tender—17-7-2008, 3 p. m.

The tenders should be superscribed with tender number and name of the Store articles and addressed to the Director General of Police, State Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010, Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above in the presence of the tenderers or their authorised representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Director General of Police, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted. In the case of Foreign Equipments the rates are to be quoted in Indian Money also. Preference will be given to those who are ready to supply the item without opening letter of Credit. Ordinarily no advance payment will be made for procuring any of the above items. In case, advance payment has to be made then a clear case has to be made out by the tenderer. But this will be in extraordinary circumstances.

Intending tenderers also may include charges for installation (of technical items), training of officers and on-site support at least for 3 years as warranty and thereafter A.M.C./A.T.S. for a period of 3 years on a turn key basis at a reasonable cost (to be specified along with the Quotation) in the tenders. One year or 2 years warranty can be accepted in exceptional conditions.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance price fixed for a form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 4 p.m. on 16-7-2008. Cheques, Drafts, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the forms be sent by V.P.P. However Money Orders (including telegraphic money orders) sent in the name of the Additional Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the postage/courier charges for sending Tender Documents. The Money order along with the request should reach Police Headquarters atleast 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling us to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) @ 1% of quoted value should be furnished through DD (Demand Draft) drawn in favour of Additional Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. Along with the tender papers the firms which are exempted from furnishing Earnest Money Deposit should produce a copy of relevant authorized documents for verification. Without EMD the tenders will be cancelled.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) technical support network in Kerala etc. of the equipments along with the tenders. The tenders without detailed specifications of quoted items, brochures, make etc. are liable to be rejected forthwith. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number etc. will be rejected.

Preference will be given to the products quoted by the manufacturer or their authorised dealers having authorisation from the original manufacturer. Similarly preferences will be given to the tenders having experience of supplying similar/same items to Government Departments or Organisations. For which the tenderer has to produce proof of purchase/installation/satisfaction of the customer.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time preferably within a month. In case for any pressing circumstance there will be delayed supply the tenderer must cite adequate, justifiable grounds in writing and send them to DGP Kerala for consideration. DGP, in appropriate cases can allow maximum 6 months of time from the scheduled date.

Samples will have to be submitted free of cost whenever necessary which can be returned only after supply is effected. The firms should be ready to show live demonstration of technical equipments at their own cost and risk. The Demonstration date and venue will be published in Kerala Police Website. Individual intimation may not be possible. In the event of the firms are not able to show live demonstration they need to convince the Technical committee cum Tender Evaluation Committee about such inability and resort to computer animation/Scale Models/Videos/ Slide shows etc. for virtual demonstration of the product.

Boats for waterborne Police Stations should be supplied within 3 to 6 months. Police Department is not liable to send any individual communication. In some cases Police Department is not responsible to return the samples after verification. The rates quoted should be valid and firm till 31-12-2008.

The Director General of Police is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ യന്ത്രസാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തുടർച്ചയായ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ 17-7-2008-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുമ്പായി തിരുവനന്തപുരം പോലീസ് മേധാവ് കാർട്ടേജ് സിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ടർഫോംസ് നമ്പർ, ആവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെ പേര്.	ആവശ്യമായ എണ്ണം
1	37/08—കെസറണ്ണും പി.എ. സിസ്റ്ററും ഉൾപ്പെടെയുള്ള മെറ്റി കളർ ബാർലൈൻ	50-60
2	38/08—വാട്ടർ ബോൾ പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ബോട്ടുകൾ	20
3	39/08—എൻക്വയർസ് ഫോറൻസിക് സോഫ്റ്റ് വെയർ (ലോറസ്റ്റ് വെർഷൻ)	1
4	40/08—5500 ലിറ്റർ ശേഷിയുള്ള വാട്ടർ കാനൻ വാഹനം (റയ്റ്റ് കൺട്രോളിനുവേണ്ടി)	2
5	41/08—12,000 ലിറ്റർ ശേഷിയുള്ള വാട്ടർ കാനൽ വാഹനം (റയ്റ്റ് കൺട്രോളിനുവേണ്ടി)	5

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—ക്രമനമ്പർ 1-ന് രൂപ 1,000 + മു. വ. നി., ക്രമനമ്പർ 2, 4, 5 ഇന്ധ്-ന് രൂപ 2,000 + മു. വ. നി., ക്രമനമ്പർ 3-ന് രൂപ 700 + മു. വ. നി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സഞ്ചവും—17-7-2008, 3 മണി.

മാരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അൽപ്പാർച്ചുളളവർ പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ പേർക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം മാരോ ഇനത്തിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണം അടച്ച് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും 16-7-2008-ാം തീയതിക്ക് കൈകൊണ്ടും 4 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. വിദേശ ഉപകരണങ്ങൾക്കായി ഒട്ടേറെ സാർവ്വജനീയമായ രൂപയിലുള്ള വിലയും കൂടി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ലററർ ഓഫ് ക്രിഡിറ്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യേണ്ടതും നോട്ട് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. മുൻകൂർ തുക യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്നവരുടെ പേരും ഒട്ടേറെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറൽ, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ 17-7-2008 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കേൾ അതിന് മുൻപോ ലഭിക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ള അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ 17-7-2008-ന് 3 മണിക്ക് അവസരത്തിൽ ഫോറായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അപർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ദർഘാസ് തുകയുടെ ഒരു ഗുരുതരം വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള നിരതദ്രവ്യം ഡിമൻറ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നോക്കി പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-II, പോലീസ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേരിൽ മാറ്റാവുന്ന ഡിയത്തിൽ ഫോറാക്കേണ്ടതും നിരതദ്രവ്യം മഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ദർഘാസിനോപ്പം ഫോറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

വാട്ടർ ബോൺ പോലീസ് സ്റ്റേഷനുകൾക്കുള്ള ബോട്ടുകൾ 3 മുതൽ 6 മാസങ്ങൾക്കുള്ളതിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാർ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ അതിനെ പ്രസ്തുത ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ ദർഘാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. സാമ്പിളുകൾ ദർഘാസിനോടൊപ്പം സജ്ജമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ബാങ്ക്യൂംമാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അതിന് തയ്യാറായി വരേണ്ടതുമാണ്. സാമ്പിളുകൾ മടക്കിനൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാകേണ്ടതുമാകുന്നു. ദർഘാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-12-2008 വരെ മാറ്റാൻ പറ്റാത്ത നിലനിറുത്തേണ്ടതാണ്. വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും മോ വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

യാതൊരു കരാറുമില്ലാത്ത ബോധ്യപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പോലീസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Police Headquarters,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Director General of Police.